

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO RENÉ, ORELLANA
Nit Emisor: 34782370
SERVICIOS TECNICOS ORELLANA
COLONIA LINDA VISTA, GUASTATOYA, EL PROGRESO
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C2E638C6-065B-492F-B149-F047A856BD0D
Serie: C2E638C6 Número de DTE: 106645807
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 15:04:38
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2026 15:04:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-10, correspondiente al mes de febrero del 2026.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Hugo Rene Orellana
Dpi: 2693-51817-1801

(f) 
Firma Y Sello Del Responsable De La
Verificación De Los Servicios Contratados
Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFSA-VIDER-MACA

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1769981017256

Fecha de Generación:
Feb 1, 2026, 3:23 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 15:04:38
Emisor:	34782370
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ORELLANA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 5500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C2E638C6-065B-492F-B149-F047A856BD0D
Serie:	C2E638C6
Número del DTE:	106645807
Acuse de recibido:	FCID202620260201T15:04:3906:00C2E638C6065B492FB149F047A856BD0D
Fecha de la consulta:	01/02/2026 15:21:12
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/02/2026 03:21:23 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	34782370
NOMBRE	HUGO RENÉ, ORELLANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-10
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hugo René Orellana
NIT de la persona contratista:		34782370
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de febrero del 2026	Al: 28 de febrero de 2026
Monto a pagar: Cinco mil quinientos quetzales exactos.		Q. 5,500.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-10, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar Apoyo en las actividades de mantenimiento y limpieza en las áreas que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Brindé el apoyo en el mantenimiento y limpieza de las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

RESULTADO: Se dio cumplimiento al mantenimiento y limpieza, quedando las oficinas a mi cargo en estado limpio y en orden.

2. Colaborar en actividades de protocolo a personas que visitan las oficinas de la unidad de acuerdo con las normas de cortesía.

ACTIVIDAD: Colaboré en atender a las personas que visitan las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

RESULTADO: Se dio la atención personalizada a las visitas ofreciéndoles las comodidades correspondientes para su satisfacción, con las normas de educación y cortesía.

3. Apoyar en los servicios de protocolo a los participantes en reuniones de carácter interno y externo realizadas en la Unidad.

ACTIVIDAD: Colaboré en atender a las personas que participan en reuniones técnicas realizadas en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de este Viceministerio.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

RESULTADO: Se cumplió con los servicios de protocolo a los participantes en las reuniones realizadas de esta Unidad.

4. Brindar apoyo en el resguardo de los insumos asignados para el desempeño de las actividades de mantenimiento.

ACTIVIDAD: Brindé el apoyo al utilizar adecuadamente los insumos proporcionados en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

RESULTADO: Se utilizaron los insumos proporcionados de manera adecuada y satisfactoria.

5. Otras actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: No se requirió la actividad

RESULTADO:

F.



HUGO RENE ORELLANA
DPI 2693 51817 1801
TELEFONO: 43507558

F.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA